

# Consignes consultation Zoom

## Si vous accédez à la rencontre avec un ordinateur ou un portable :

Cliquez tout simplement sur le lien qui figure dans le courriel de confirmation que vous avez reçu suite à votre inscription.

Lorsque la boîte de dialogue du système s'affiche, Cliquez sur **Ouvrir**.

Si le client Zoom est installé, [lancer la réunion](#), ou [téléchargez-le et exécutez Zoom](#).

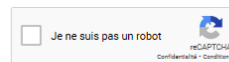
Si vous ne pouvez pas télécharger ou exécuter l'application, [rejoignez la réunion depuis votre navigateur](#).

Cliquer sur lancer la réunion ou rejoignez la réunion depuis votre navigateur (Inscrire son nom)

Rejoindre une réunion

Votre nom

Votre nom



Rejoindre

Une fois que la fenêtre sur le Web est ouverte, il est important de bien ouvrir le micro de votre ordinateur. Pour ce faire, vous devez cliquer sur l'icône **Rejoindre l'audio par l'ordinateur** qui se trouve dans la petite fenêtre au centre de votre écran.

## Si vous accédez à la rencontre avec une tablette ou un cellulaire :

Vous devez télécharger l'application ZOOM au préalable. Si ce n'est pas déjà fait, il y aura un message pour vous demander de le faire.

Par la suite, cliquez sur le lien qui figure dans le courriel de confirmation que vous avez reçu suite à votre inscription.

Il est important de vous assurer que votre micro est bien ouvert. Pour ce faire, vous devez cliquer sur l'icône **Appeler en utilisant l'Internet** qui se trouve dans la petite fenêtre au centre de votre écran.

**IMPORTANT** : Afin que la vidéoconférence fonctionne bien, que ce soit par ordinateur ou par la tablette, il est préférable de vous connecter quelques minutes avant la rencontre pour faire des tests.

## Identification des participants

Lors de votre connexion à Zoom, vous vous retrouverez automatiquement dans une salle d'attente virtuelle. Dès que vous êtes admis, veuillez nommer votre identifiant par votre nom complet afin que nous puissions facilement vous identifier.

Pour renommer votre identifiant :

- Positionnez le curseur sur votre identifiant;

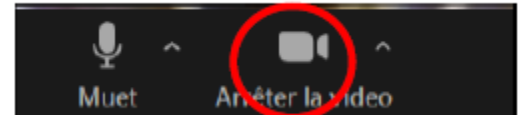


# Consignes consultation Zoom

- Sélectionnez « Plus » et cliquez sur renommer;
- Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent, touchez une fois l'écran pour voir apparaître les options. Ensuite, cliquez sur « Participant » et sur la flèche à droite (>), ou sur votre nom, pour vous renommer;
- Au besoin, les hôtes de la réunion pourront également vous renommer.

## Caméra

Si possible, nous vous demandons également d'ouvrir votre caméra afin de favoriser une réunion plus vivante.



Pour activer votre caméra :

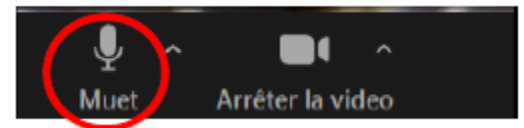
- Cliquez sur l'icône caméra;
- Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent, touchez une fois l'écran pour voir apparaître les options.

## Micro et prise de parole

Votre micro sera automatiquement fermé lorsque la réunion débutera. Avant d'activer votre micro, demandez à prendre la parole (voir ci-dessous) et veuillez attendre le signal de l'animateur. Autrement, gardez votre micro fermé en tout temps, car les bruits ambiants peuvent être très distrayants pour le groupe.

Pour activer votre micro :

- Cliquez sur l'icône micro pour ouvrir ou fermer votre micro;
- Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent, touchez une fois l'écran pour voir apparaître les options (rejoindre l'audio).

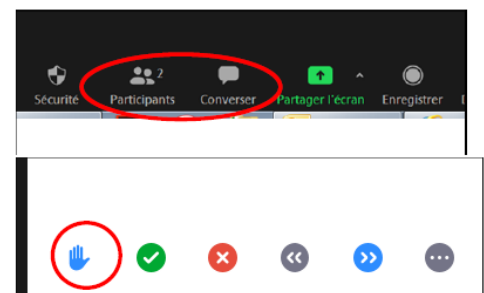


## Pour demander la parole

Lors des périodes de questions, veuillez utiliser la fonction « Lever la main (main bleue) » dans Zoom. Cliquez à nouveau dessus pour baisser votre main.

Pour lever ou baisser la main (bleue)

- Cliquez sur participant et sur converser;
- Cliquer sur la main bleue.
- Si vous utilisez une tablette, touchez une fois l'écran pour voir apparaître les options, et ensuite sur « Participants » pour sélectionner l'option « Lever la main ».
- Si vous utilisez un téléphone intelligent, touchez une fois l'écran pour voir apparaître les options, cliquez sur « Participants » et sur la flèche à côté de votre nom (>) pour sélectionner l'option « Lever la main ».



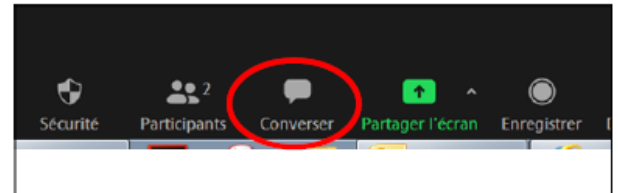
N.B. Pour demander parole, **ne pas utiliser** les fonctions **applaudit** ou **pouce** dans l'onglet **réaction**, car celles-ci disparaissent après un court instant. Vous pouvez assurément les utiliser pour réagir à un commentaire.



# Consignes consultation Zoom

## Posez-nous vos questions directement dans la zone de clavardage

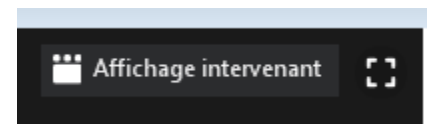
Lors de la section la parole aux producteurs, vous pouvez utiliser la fonction **converser** pour poser une question ou faire un commentaire. Si nous n'avons pas le temps de répondre à toutes les questions lors de la rencontre, nous prendrons le temps après la rencontre de répondre à toutes les questions par écrit.



- Vous pouvez également écrire vos questions à tout le groupe avec l'option TOUT LE MONDE.
- SVP évitez le clavardage privé afin que tous puissent bénéficier de vos réflexions.

## Affichage des participants

Vous pouvez choisir de voir tout le monde avec l'**affichage galerie** (il y a un maximum par page et il peut y avoir plusieurs pages) ou encore de choisir l'**affichage intervenant** pour voir uniquement la personne qui parle.



Si votre connexion Internet est faible, il vous est possible de maintenir le lien audio seulement et de fermer la caméra. Vous devez cliquer sur l'icône caméra qui se trouve au haut de votre écran.

## Pour en savoir plus sur l'utilisation de Zoom

- *Petit guide d'instruction pour vous connecter à Zoom* (Communagir)  
<https://communagir.org/media/1601/instructions-de-connexion-zoom.pdf>
- Parcours de l'interface : [https://www.youtube.com/watch?v=lkFiOVGiwFM&list=PL2PG-AM1Dn\\_gZihqMqY5wnf8VjiP2JgLZ&index=4](https://www.youtube.com/watch?v=lkFiOVGiwFM&list=PL2PG-AM1Dn_gZihqMqY5wnf8VjiP2JgLZ&index=4)